ПРИНЯТО

Решением собрания
трудового коллектива
протокол № 2 от 10.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
д/с «Росинка»
_____ Н.Н. Мурашова
Приказ от 10.01.2020 г. № 8 – Д-1

Мурашова Нина Николаевна

Подписан: Мурашова Нина Николаевна
DN: C=RU, S=Приморский край, L=пгт. Новошахтинский, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32 ""РОСИНКА"" П. НОВОШАХТИНСКИЙ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", CНИЛС=04564892287, ИНН=252001332899, E=rosinka.32@mail.ru, G=Нина Николаевна, SN=Мурашова, CN=Мурашова Нина Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2022-09-29 12:04:18
Foxit Reader Версия: 9.0.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима МДОБУ «Росинка» пгт. Новошахтинский Михайловского муниципального района

1.Общие положения

1.1. Положение об организации внутриобъектового режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детского сада № 32 «Росинка» (далее – МДОБУ) внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение внутриобъектового режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение внутриобъектового режима осуществляет:

- ответственный за внутриобъектовый режим (Казанова Е.Г., заведующий хозяйством) с отметкой в специальном журнале;

- сторожа (в рабочие дни – по графику дежурств с 17.30 до 06.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно) с отметкой в специальном журнале. Осуществляет контроль сторожей Казанова Е.Г.., заведующий хозяйством.
- повара отмечают в журнале въезд на территорию МДОБУ детский сад «Росинка» пгт. Новошахтинский следующего транспорта:
- грузовой фургон – для ввоза продуктов питания;
- автомобиль для вывоза твёрдых бытовых отходов;
- спецтранспорт для планового или разового вывоза нечистот;
- спецтранспорт МЧС и ОМВД – при возникновении внештатных ситуаций;
- спецтранспорт – для ввоза стройматериалов при выполнении ремонтных работ (по договору с подрядчиком). Осуществляет контроль поваров Казанова Е.Г., заведующий хозяйством.

2.Организация внутриобъектового режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:
работникам с 07.30 до 18.00;
воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 18.00;
посетителям с 08 00 до 16.00.
2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:
- работниками – через центральный вход;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход после разговора с воспитателями своей группы;

3.Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении внутриобъектового режима

3.1. Заведующий ДОУ обязан:
- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления внутриобъектового режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения внутриобъектового режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию и осуществление внутриобъектового режима;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, и др.
3.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:
- исправное состояние входной двери;

- рабочее состояние систем освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние двери, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Ответственный за организацию внутриобъектового режима, обязан:
- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здании ДОУ;
- осуществлять контроль въезда служебного автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности (периодичность: каждые 3 часа, с фиксацией результатов в специальном журнале);
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторож обязан:
- проводить обход территории и здания ДОУ (периодичность: каждые 3 часа) в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал передачи смен;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуации (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступа в ДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заведующего хозяйством.

3.5. Работники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.6. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в ДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы;
- для доступа в ДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

- связываться с работником ДОУ, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.

3.8. Работникам ДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;

- находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ДОУ и группу;
- пропускать через центральных вход подозрительных лиц;
- въезжать на территорию детского учреждения на личном и служебном автотранспорте;
- входить в здание через запасные выходы и вход пищеблока.

4.Ответственность участников образовательного процесса за нарушение внутриобъектового режима

4.1. Работники ДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.

4.2.Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.