Мурашова Нина Николаевна
DN: ИНН=232001332899, СНИЛС=04504892287, E=rosinka.32@mail.ru, C=RU, S=Приморский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32 ""РОСИНКА"" П. НОВОШАХТИНСКИЙ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", G=Нина Николаевна, SN=Мурашова, CN=Мурашова Нина Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2021-02-26 14:01:10

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МДОБУ детский сад № 32
«Росинка»
Протокол № _1___
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОБУ
детский сад № 32 «Росинка»
_____ Н.Н. Мурашова
Приказ № 44-Д
от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ
в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка»
п. Новошахтинский Михайловского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о порядке выбора учебно-методических пособий (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка»
п. Новошахтинский Михайловского муниципального района

1.1. (далее Учреждение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения.
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебно-методическими пособиями воспитателей и воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебно-методических пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебно-методических пособий. Воспитатели анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующей;

- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебно-методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебно-методическим пособиям:
- Методические комплекты формируются по списку учебно-методических пособий основной образовательной программы Учреждения, разработанной на основе примерной образовательной программы и парциальных программ входящих в федеральный реестр образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- допускается использование только учебных пособий, входящих в список основной образовательной программы Учреждения, утвержденной и введенной в действие приказом заведующего Учреждения.
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС ДО»

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:
- за определение списка используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса и его соответствие основной образовательной программе Учреждения, на основе программ федерального реестра, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- достоверность оформления заявки на учебно-методические пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;

3.2. Старший воспитатель несет ответственность за:
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
- со списком учебных пособий, определенным Учреждением;

- с образовательной программой, утвержденной приказом заведующего Учреждения.

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебно-методических пособий;
- осуществление контроля за сохранностью учебно-методических пособий.
- качество проведения процедуры согласования перечня учебно-методических пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению одной из образовательных областей;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному реестру;
- образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год;