ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОБУ д/с №32 «Росинка»
П. Новошахтинский ММР
Протокол № 5
от 30.03.2021 г.

Мурашова Нина Николаевна

Подписан: Мурашова Нина Николаевна
DN: C=RU, S=Приморский край, L=пгт. Новошахтинский, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32 ""РОСИНКА"" П. НОВОШАХТИНСКИЙ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", СНИЛС=04564892287, ИНН=252001332899, E=rosinka.32@mail.ru, G=Нина Николаевна, SN=Мурашова, CN=Мурашова Нина Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2022-10-25 15:18:51
Foxit Reader Версия: 9.0.1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
д/с №32«Росинка»
п. Новошахтинский ММР
_____ Н.Н. Мурашова
Приказ от 31.03.2021г. № 21-Д

Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), с изменениями от 08.12.2020, приказа Министерства просвещения от 31.06.2020 №373 «Об утверждении и порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (далее – Постановление).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования» (далее – родительской платы).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом ребёнка в дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района (далее – МДОБУ) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Руководитель МДОБУ назначает приказом МДОБУ ответственных за ежедневное ведение табеля учёта посещаемости детей (ф. 0504608) (далее – табель) и обеспечение контроля за своевременным внесением родительской платы родителями (законными представителями) (далее – ответственный). Табель учёта посещаемости детей является основанием для начисления родительской платы. Табель заполняется отдельно на каждую возрастную группу.

2.2. Ответственный в последний календарный день месяца заверяет оформленный табель личной подписью, и предоставляет руководителю МДОБУ.

2.3. Руководитель МДОБУ осуществляет проверку заполненных сведений в табеле по каждой возрастной группе, заверяет личной подписью и печатью МДОБУ, и в последний

день календарного месяца предоставляет табель главному бухгалтеру (зам. заведующего по финансам) МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района для дальнейшего начисления родительской платы.

2.4. Главный бухгалтер (зам. заведующего по финансам) МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района производит ежемесячный расчёт родительской платы каждому воспитаннику индивидуально в соответствии с табелем, и в срок до 5 числа ежемесячно предоставляет квитанции для внесения родительской платы родителями (законными представителями) на лицевой счёт МДОБУ.

Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального района (Постановлением с 25.12.2020г. размер родительской платы в МДОБУ с 1 января 2021 г. в расчёте на один месяц пребывания ребёнка в МДОБУ составляет 2100 (две тысячи сто) рублей 00 копеек).

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДОБУ д/с общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский: по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), по причине карантина в МДОБУ д/с общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский , в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период отпуска родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)), в период закрытия МДОБУ д/с общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу).

Порядок предоставления льгот по родительской плате установлен п.3 настоящего положения.

2.5. Главный бухгалтер (зам. заведующего по финансам) или руководитель МДОБУ в срок до 6 числа ежемесячно передаёт ответственным квитанции с целью предоставления их родителям (законным представителям) для внесения родительской платы.

2.6. Ответственный выдаёт квитанцию лично родителям (законным представителям) в срок до 6 числа ежемесячно. В случае отсутствия ребёнка в МДОБУ ответственный незамедлительно оповещает родителя (законного представителя) по телефону, указанному в журнале учёта движения воспитанников, или уведомляет письменно о наличии квитанции по родительской платы.

2.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на лицевой счет МДОБУ, открытый в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по Приморскому краю г Владивосток, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МДОБУ, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата. При непосещении ребенком МДОБУ в случаях, предусмотренных пунктом 2.4, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы, поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

3.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ родители (законные представители) представляют в МДОБУ заявление с приложением следующих документов:

1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МДОБУ д/с общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский:

- копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном; копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих группы оздоровительной направленности МДОБУ,

- копию справки установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

5. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ производится на основании Постановления администрации Михайловского муниципального района.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ на текущий календарный год.

4.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

4.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

4.4. Учёт денежных средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера (зам. заведующего по финансам) и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МДОБУ (п. 2 ст. 65 Федерального закона, п.2.1. постановление Конституционного суда РФ от 15.05.2006 № 5-П).

5.2. Главный бухгалтер (зам. заведующего по финансам) ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю МДОБУ информацию о задолженности по родительской плате.

5.3. Ответственный проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях, при встрече с родителями за неделю до даты оплаты, размещение объявления на официальном сайте МДОБУ, информационном стенде в возрастных группах, использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталов, оформление памятки родителям по родительской плате и др.

5.4. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МДОБУ. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МДОБУ и родителем (законным представителем). Адресатом претензии должен быть родитель, заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюдён). В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы. Претензия подписываться руководителем, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю лично (на экземпляре МДОБУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

5.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника МДОБУ, имеющего задолженность по родительской плате. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МДОБУ, копия договора между МДОБУ и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. МДОБУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

5.6. В случае если родитель (законный представитель) не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга.

Руководитель обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

5.7. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, МД что МДОБУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель не погасил долг

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОБУ детского сада общеразвивающего вида №32»Росинка», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

6..4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С родителей (законных представителей) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации родительская плата за ребенка, посещающего детский сад, не взымается,

- копию справки установленного образца из военкомата.
- заявление родителя (законного представителя.

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
МДОБУ д/с №32 «Росинка»
П. Новошахтинский ММР
Протокол № 2
от 20.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
д/с №32«Росинка»
п. Новошахтинский ММР
_____ Н.Н. Мурашова
Приказ от 21.10.2022г. № 49-Д

Дополнение к
положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района

« На основании Распоряжения №689-ра от 17.10.20.22г «О внесении дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 08.04.2022 №360-па «Об установлении родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования внести дополнения в п 3 «Порядок предоставления льгот по родительской плате» изложить п 3, п.п. 3.5. в следующей редакции:

С родителей (законных представителей) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации родительская плата за ребенка, посещающего детский сад не взымается.

Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ родители (законные представители) представляют в МДОБУ заявление с приложением следующих документов:

- копия справки установленного образца из военкомата.

№	Дата ознакомления с Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОБУ д/с общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский	Подпись	Расшифровка подписи
1	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
2	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
3	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
4	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
5	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
6	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
7	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
8	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
9	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
10	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
11	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
12	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
13	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
14	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
15	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
16	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
17	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
18	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
19	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
20	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
21	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
22	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
23	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
24	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
25	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
26	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
27	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
28	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
29	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
30	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
31	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____
32	«____» _____ 20 ___ г.	_____	_____